



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
INSIATIF PREREQUISITE (PR)

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama, Alamat dan : _____
No. Daftar Syarikat/ _____
Kad Pengenalan _____
Pemilik _____
No. Telefon/H.Phone : _____ No. Faks : _____
2. Nama dan Alamat : _____
Perunding/ Arkitek _____

- No. Telefon/ H.Phone : _____ No. Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____

4. Nama Taman / Taman : _____
Berhampiran _____
5. Bayaran Proses Pelan : _____
6. Bayaran Cagaran : _____
7. No. Rujukan : MPKj / OSC / _____

**Borang ini perlu ditaip*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima	
Tandatangan dan Cop Pegawai Yang Menyemak	



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

**SENARAI SEMAK PRA-RUNDINGAN
PERMOHONAN INISIATIF *PREREQUISITE* (PR)
BAGI PELAN BANGUNAN**

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY KEPADA AGENSI TEKNIKAL	SALINAN YANG DIMUAT NAIK
JABATAN KAWALAN BANGUNAN			
1.	Surat Permohonan Rasmi	1 Salinan	PDF
2.	Jadual Kiraan Fee (Borang MPKj/JKB/KPB) (Pembayaran Untuk Proses Pelan Dan Permit Bangunan Sementara Perlu Di Asingkan)	1 Salinan	PDF
3.	Borang A i. Borang A bagi Pelan Bangunan (jadual kedua UKBS 1984) ii. Borang A bagi Pelan Sanitari dan SPAH dan Surat Permohonan Rasmi (perlu dikemukakan bersekali dengan Borang A Pelan Bangunan) iii. Borang A bagi Pelan Konkrit Tetulang dan Surat Permohonan Rasmi (perlu dikemukakan bersekali dengan Borang A Pelan Bangunan)	1 Salinan	PDF
4.	Surat Aku Janji Pendeposit	1 Salinan	PDF
5.	Surat Pendaftaran Projek Pembangunan Perumahan Dan Hartanah Dibawah Sistem Pendaftaran Pemaju (SPEM) LPHS (Pembangunan Yang Melibatkan 4 Unit Dan Ke Atas)	1 Salinan	PDF
6.	Surat Perakuan Jurutera C&S (untuk pecahan <i>party wall</i>)	1 Salinan	PDF
7.	Pelan Kebenaran Merancang	1 Salinan	PDF
8.	Surat Kelulusan Infrastruktur (jika berkaitan)	1 Salinan	PDF
9.	Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Professional Berdaftar :- i. Pelan Bangunan Skala 1:100 jika melibatkan kawasan yang luas rujuk JKB (salinan linen akan dikemukakan selepas pematuhan syarat) ii. Pelan Sanitari (perlu dikemukakan bersekali dengan permohonan Pelan Bangunan) iii. Pelan Konkrit Tetulang dan Laporan Pengiraan Rekabentuk Struktur (perlu dikemukakan bersekali dengan permohonan Pelan Bangunan) iv. Pelan SPAH (Rumah Sesebuah / Bangunan Free Standing) (perlu dikemukakan bersekali dengan permohonan Pelan Bangunan)	1 Salinan (Lipat panjang)	PDF
	i. Salinan Geran/Surat Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah ii. Salinan Carian Rasmi Geran/Suratan Hakmilik dari Penguasa Pemegang Tanah	1 Salinan	PDF

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY KEPADA AGENSI TEKNIKAL	SALINAN YANG DIMUAT NAIK
JABATAN KAWALAN BANGUNAN			
10.	i. Salinan Borang 49 (Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar) atau ii. Salinan IC bagi pemohonan secara individu (sekiranya tidak menggunakan nama syarikat)	1 Salinan	PDF
11.	Salinan resit semasa Cukai Tanah & Cukai Taksiran yang telah dijelaskan.	1 Salinan	PDF
12.	i. Pelan Tapak dan Perspektif Berwarna	10 Salinan saiz A3 berwarna	PDF
	ii. Gambar Tapak Terkini (nyatakan tarikh)	1 Salinan	PDF
13.	Surat Perakuan SKMM, IWK, JPS	1 Salinan	PDF
14.	Power of Attorney (PA) / Perjanjian JV / S & P / Perjanjian Sewa / Gadaian / Kaveat	1 Salinan	PDF
15.	1 Salinan Sijil LAM / LJM yang terkini (praktis dan persendirian)	1 Salinan	PDF
JABATAN BOMBA			
16.	Surat Permohonan Rasmi	1 Salinan	PDF
17.	Senarai semak Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia	1 Salinan	PDF
18.	Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Professional Berdaftar :- Pelan Bangunan Skala 1:100 :jika melibatkan kawasan yang luas rujuk JKB	3 Salinan	PDF
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN			
19.	Surat Permohonan Rasmi	1 Salinan	PDF
20.	Senarai Semak Perancang (MPKj/OSC/BGN/PB – 1)	1 Salinan	PDF
21.	Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Professional Berdaftar :- Pelan Bangunan Skala 1:100 :jika melibatkan kawasan yang luas rujuk JKB	1 Salinan (Lipat A4)	PDF

Nota: PSP perlu mengemukakan dokumen salinan hardcopy kepada agensi teknikal yang terlibat.



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

**SENARAI SEMAK ONLINE – PERMOHONAN INISIATIF *PREREQUISITE* (PR)
BAGI PELAN BANGUNAN**

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY SEMASA PENGEMUKAAN DI KAUNTER
1.	Borang Semakan Urusetia OSC	1 Salinan
2.	Surat Permohonan Rasmi (OSC / JKB)	1 Salinan
3.	Pelan Kebenaran Merancang	-
4.	Surat Kelulusan Infrastruktur	-
5.	Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Professional Berdaftar :- i. Pelan Bangunan Skala 1:100 :jika melibatkan kawasan yang luas rujuk JKB (salinan linen akan dikemukakan selepas pematuhan syarat) ii. Pelan Sanitari (perlu dikemukakan bersekali dengan permohonan Pelan Bangunan) iii. Pelan Konkrit Tetulang dan Laporan Pengiraan Rekabentuk Struktur (perlu dikemukakan bersekali dengan permohonan Pelan Bangunan) iv. Pelan SPAH (Rumah Sesebuah / Bangunan Free Standing) (perlu dikemukakan bersekali dengan permohonan Pelan Bangunan)	- - -
6.	Salinan Geran/Surat Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah	-
7.	i. Salinan Borang 49 (Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar) atau ii. Salinan IC bagi pemohonan secara individu (sekiranya tidak menggunakan nama syarikat)	-
8.	Salinan resit semasa Cukai Tanah & Cukai Taksiran yang telah dijelaskan.	-
9.	i. Pelan Tapak dan Perspektif Berwarna	10 Salinan (JKB) saiz A3 berwarna
	ii. Gambar Tapak Terkini (nyatakan tarikh)	2 Salinan (OSC, JKB)
10.	Surat Perakuan SKMM, IWK, JPS	-
11.	Power of Attorney (PA) / Perjanjian JV / S & P / Perjanjian Sewa / Gadaian / Kaveat	-
12.	1 Salinan Sijil LAM / LJM yang terkini (praktis dan persendirian)	-
13.	Pelan Pengesahan Akhir (Pelan Bangunan) Untuk Kelulusan Penuh	2 Salinan (JKB) (1 kertas 1 linen lipat panjang)
14.	Pelan Pengesahan Akhir (Pelan Bangunan) Untuk Kelulusan Penuh (Pelan Tapak Sahaja)	1 Salinan (OSC) (kertas lipat A4)

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY SEMASA PENGEMUKAAN DI KAUNTER
15.	Surat sokongan pra-rundingan agensi teknikal terlibat (JKB, JPP, JBPM)	2 Salinan (OSC, JKB)
JABATAN BOMBA		
16.	Surat Permohonan Rasmi	-
17.	Senarai semak Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia	-
18.	Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Professional Berdaftar :- Pelan Bangunan Skala 1:100 :jika melibatkan kawasan yang luas rujuk JKB	-
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN		
24.	Senarai Semak Perancang (MPKj/OSC/BGN/PB – 1)	-

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon:	Penandatanganan Sah 1	Penandatanganan Sah 2
<i>Applicant</i>	<i>Authorised Signatory 1</i>	<i>Authorised Signatory 2</i>
Nama :	Nama :	Nama :
<i>Name</i>	<i>Name</i>	<i>Name</i>
NRIC:	NRIC:	NRIC:
<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:
<i>Date</i>	<i>Date</i>	<i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP